

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» с.Алексеевка, далее именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.января.1996года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Чарышского района от 30.11.2010 №974.
	2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад « Колокольчик».
	3. Сокращенное наименование - МБДОУ д/с. «Колокольчик»
	4. Место нахождения Учреждения: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с.Алексеевка, улица Партизанская, 12 .
	5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является М.О. Чарышский район. Функции и полномочия учредителя МБДОУ д.с. «Колокольчик» исполняет комитет Администрации Чарышского района по образованию.
	6. Юридический адрес учредителя:

658170 Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул.Центральная,20.

* 1. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативноправовыми актами осуществляет комитет Администрации Чарышского района по образованию.
	2. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение,
	3. форма собственности: муниципальная.
	4. Статус Учреждения:

Тип учреждения - бюджетное

Тип образовательной организации- дошкольное образовательное учреждение;

Вид- детский сад общеразвивающего вида.

* 1. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
	2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении , печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
	3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
	4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Чарышского района, а также настоящим Уставом.
	5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
	6. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных

 организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

* 1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за
* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
* жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
* Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
	1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
	2. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

1.21. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение имеет Официальный сайт в сети «Интернет».

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014..

2.3. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования,

которая самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного воспитания.

Программа дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1. формирование общей культуры;
2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
3. формирование предпосылок учебной деятельности;
4. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.6 Предметом деятельности Учреждения является:

1. обучение, воспитание и развитие воспитанников;
2. выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
3. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания;
4. присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.7. **Для реализации основных задач Учреждение имеет право:**

1. самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
2. оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1. дополнительное образование детей;

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

2.9.1Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.2Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

* 1. Целью образовательной деятельности Учреждения является:разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
	2. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – Программа), разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

* 1. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждается приказом заведующим.
	2. Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

**4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

 **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1Деятельность учреждения строится на принципах демократии и гуманизма светского образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

4.2Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.2.1.Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

4.2.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.2.3.Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Программой и планом непосредственно образовательной деятельности.
	2. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	3. Режим работы Учреждения.
		1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 1030 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания устанавливается локальными актами учреждения.
		2. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами:
1. для детей от 1,5 до 3 лет не более 8-10 минут;
2. для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
3. для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
4. для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
5. для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.
	1. Комплектование Учреждения воспитанниками.
		* Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
		* Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.
		* Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.
	2. Правила приема воспитанников.
		* Вступительные испытания любого вида при зачислении воспитанников в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.
		* Прием в Учреждение в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании следующих документов: письменного заявления родителя (законного представителя); медицинского заключения, установленного образца; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.7.1.Заведующий Учреждением (иное уполномоченное лицо) сличает подлинники представленных документов с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

4.7.2.В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

### В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение(Внеочередное право получения путевок в дошкольное образовательное учреждение (6 категорий :

1. Дети судей — п. 3 ст. 19 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 №3132-1.

2. Дети чернобыльцев — п. 12 ст. 14 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС от 15.05.1991 N 1244-1.

3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации — ст. 1 Федерального закона РФ от 26.11.1998 N 175-ФЗ (ред. от 28.12.2010)

4. Дети погибших (пропавших без вести) и др. лиц, участвующих в контртеррористических операциях в Северо-Кавказском регионе — п. 14 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ».

5. Дети погибших (пропавших без вести) и др. на территории Республики Дагестан — п. 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

6. Дети граждан, уволенных с военной службы и членам их семей (в течение 1 месяца со дня обращения) — ст. 23 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ.

**Первоочередное право получения путевок в дошкольное образовательное учреждение (5 категорий):**

1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей — п. 6 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ.

2. Дети сотрудников полиции, погибших сотрудников и т.п. — п. 6 ст. 46 Федерального закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ.

3. Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы — Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О пожарной безопасности».

4. Дети из многодетных семей — Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

5. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом — Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157Согласно ст. 1 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, — это:

* дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети-инвалиды;
* дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
* дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
* дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
* дети — жертвы насилия;
* дети, проживающие в малоимущих семьях;
* дети с отклонениями в поведении;
* дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)

 он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет заведующему Учреждением (иному уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

* + - 1. Заведующий Учреждением (иное уполномоченное лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело воспитанника.

 2.В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

 3.Учреждениемрезервируется 20% от общего количества свободных мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пункте 4.7.3, настоящего Устава.

4.7.4.В том числе 5% от общего количества свободных мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередной прием (зачисление) в Учреждение, 15% от общего количества свободных мест - для граждан, дети которых имеют право на первоочередной прием (зачисление) в Учреждение.

* + - Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очередности и оформляется приказом заведующего Учреждением.
		- Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на основании постановления Администрации Чарышского района Алтайского края.

4.7.5.В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

* + - При приёме воспитанников в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
1. свидетельством о государственной регистрации;
2. Уставом Учреждения;
3. лицензией на осуществление образовательной деятельности;
4. образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
5. иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

4.7.6. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. Прекращение образовательных отношений (отчисление).

4.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.8.2.

4.8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.9. Платные дополнительные образовательные услуги.

4.9.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг:

* + - * 1. оздоровительные;
				2. коррекционные;
				3. развивающие;
				4. спортивные;
				5. консультативные;
				6. организационные;
				7. иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, групп адаптации детей раннего возраста) за пределами задания Учредителя.

4.9.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

* + - 1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.
			2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:
				1. издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
				2. назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
				3. заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;
				4. оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении услуг;
				5. организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных

услуг;

* + - * 1. обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.
		1. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банках и их подразделениях.

 Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется *Положением о платных дополнительных образовательных услугах,* принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим детским садом.

**5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. За ДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности Муниципальное образование Чарышский район Алтайского края на праве оперативного управления, закрепляет объекты права собственности, имущество: здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

* + 1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
		2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
		3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
		4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
		5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
		6. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
		7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
		8. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность Учреждения.

* + 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
		2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
		3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.
		4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в УФК №50 Управление Федерального казначейства по Чарышскому району. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Чарышского района о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
		5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.
		6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
		7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания, данного имущества Учредителем не осуществляется.
		8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.
		9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
		10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий,который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю комитета Администрации Чарышского района по образованию.

6.4.Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

6.5.Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* общее собрание работников Учреждения;
* педагогический совет;
* Управляющий совет.

**7.Общее собрание работников** (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

* принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
* рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

* 1. **Педагогический совет Учреждения** функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Состав педагогического совета утверждается приказом заведующего Учреждением на один год. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

* согласование Программы развития и планов работы Учреждения;
* анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
* согласование образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
* организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
* другие вопросы уставной деятельности Учреждения.
	1. **Управляющий Совет** – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Совет Учреждения состоит из:

* представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
* работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности);
* представителя Учредителя;
* представителей общественных организаций, предприятий, организаций Чарышского района
* кооптированных членов.

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

* согласование программы развития Учреждения;
* принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
* рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
* осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
* принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
* заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
* осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
* ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
* ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
* представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
* принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.
	1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждениисоздается Совет родителей.

**8.КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
	3. К компетенции Учреждения относятся:
* разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
* прием воспитанников в Учреждение;
* индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
* создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.
	2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, Учреждения;
* соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
	1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
* жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
* нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;
* нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
* невыполнение муниципального задания.
* иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края.

**9. ОХРАНА ТРУДА**

9.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

9.2.Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

9.3.Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

9.4.Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

9.5.Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

9.6.Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

9.7.Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

9.8.Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.9.Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов аттестации:

* + - * 1. предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором (при наличии) льготы и компенсации;
				2. предусматривать в коллективном договоре (при наличии) или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

9.10.Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.11.Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.12.Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.14.Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

* + - * 1. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу

Учреждения;

* + - * 1. соблюдать требования охраны труда;
				2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
				3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
				4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
				5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И**

 **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

 10.1.Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице заве дующего. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

 10.2..К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

10.3.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

* + - * 1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
				2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
				3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
				4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
				5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения .
				6. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья ,свободы, чести и достоинства личности(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности…»

10.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

**11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1.Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2.Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются действующим законодательством.

11.3.Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

11.4.Воспитанники имеют право на:

* получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
* охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
* развитие творческих способностей и интересов;
* предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек; - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; -развитие своих творческих способностей и интересов.
* иные права, предусмотренные законодательством РФ.

11.5. Родители (законные представители) имеют право на:

* выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; - защиту прав и законных интересов воспитанников;
* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом; -ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;
* получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
* внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
* получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
* получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;

-другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.6.Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять [Устав](http://d10188.edu35.ru/attachments/article/35/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2.PDF) учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка,  требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* соблюдать установленный [режим дня;](http://d10188.edu35.ru/index.php/gotochhome/2012-04-18-17-42-59.html)
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* соблюдать этику поведения, чистоту в помещениях и на территории учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* на участие в разработке образовательных программ;
* на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
* на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
* на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; - на участие в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;
* на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Учреждения;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
* развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

* соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя , либо по инициативе руководителя учреждения .

12.2.Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

**13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

* + 1. расписаниями;
		2. приказами заведующего Учреждением;
		3. положениями;
		4. планами;
		5. графиками;
		6. правилами;
		7. инструкциями.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**14.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

14.1 устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

14.2 с момента регистрации новой редакции устава предыдущая редакция утрачивает силу.

